生活協同組合パルシステム埼玉

**「ベイビー特典」＆「キッズ特典」のお申し込みについて**

　この度、「ベイビー特典」及び「キッズ特典」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

申請は、下記の2種類の方法からお選びください。

①本紙裏面「ベイビー特典兼キッズ特典申請書」に必要事項（要捺印）をご記入のうえ「必要書類コピー」を同封していただき、返信用封筒にてご返送ください。

②下記の二次元コードから「手数料減免制度申請フォーム」の入力および「必要書類画像」を添付、送信してください。

●パルシステム問合せセンター

TEL：0120－868－014

営業時間　月～金曜日9：00～20：00 ／ 土曜日9：00～17：00

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **内容** |
| 制度名 | ベイビー特典 | キッズ特典 |
| 特典内容 | 利用金額に関わりなくパルシステム手数料「無料」 | 1企画3,000円（税込）以上ご利用で当該企画のパルシステム手数料「無料」 |
| 特典適用期間 | ■出産前の方：申請後8ヶ月（34週間）■出産後の方：申請後6ヶ月（26週間） | ■ベイビー特典終了後～お子様が小学校入学前の3月末企画まで |
| 申込条件 | 組合員本人又は配偶者が下記いずれかに該当していること■妊娠（母子手帳交付済）している。■1歳未満のお子様がいる。 | 組合員本人が下記に該当していること■未就学のお子様がいる。 |
| 申込期間 | 母子手帳交付～産後1年（お子様が1歳誕生日を迎える前日まで） |
| 申込方法 | ①「申請書（裏面）」と「下記いずれかのコピー」を生協へご提出ください。②二次元コードより「手数料減免制度申請フォーム」の入力および「下記のいずれかの画像」を添付、送信してください。■出産前の方 ・母子健康手帳の表紙（交付日・交付NO記載部分）■出産後の方・母子健康手帳の出生届出済証明ページ（全体）・住民票・住民基本台帳カード・出生証明書・児童扶養手当証書・上記書類他、公的機関が発行した証明書（各種保険証除く） |
| 備考 | ベイビー特典適用期間（8ヶ月又は6ヶ月）終了後、キッズ特典が自動的に適用されます。 |

生

生活協同組合パルシステム埼玉

**「ベイビー特典」＆「キッズ特典」申請書**

※太線枠内をご記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 | コース | １－　　　－　　　－　　　－ |
| 組合員番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | センター名 |  |
| フリガナ |  |
| 組合員名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 電話番号 | 　　　　　　　―　　　　　　　― |
| 出産日 | 西暦　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 出産予定日 | 西暦　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |

**※ご提出いただきました書類は、該当条件の確認目的に限定して使用させていただきます。**

**【**留意事項**】**

|  |
| --- |
| ①認定登録後、過去に遡った基本手数料の免除はいたしません。②ご都合により特典適用条件に該当しなくなった場合は、パルシステム基本手数料が発生いたします。その際は、速やかにご連絡下さい。③生協事情により制度継続が出来ない場合がございます。その際は、予めご案内をいたします。④故意に不正利用が判明した場合は、パルシステム手数料を請求させていただきます。⑤ご提出いただいた申請書は、所属センターにて保管させていただきます。また、その他ご提出いただくコピー書類は、登録確認後、機密文書として処分させていただきます。予めご了承ください。⑥過去にベイビー特典申請をされた組合員は、再度（脱退後の再加入含む）、同一子に対するベイビー特典申請はできません。⑦ベイビー特典期間中、ご都合により休眠（利用休止）された場合、免除期間の延長はございません。⑧ベイビー特典及びキッズ特典登録後、「登録開始から終了までのご案内」をお送りいたします。期間をご確認ください。⑨ご利用金額は、商品お届け時ではなくご注文受付時の金額となります。⑩下記はご利用金額の計算から除きます。　「サービス事業（チケットやくらし住まいに関するサービス等）」「パルシステム手数料」「増資」「カンパ」「共済掛金・保険料」「ギフト」 |

**【**生協記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| ベイビー特典期間 | 年　　　月　　　回　から　　　　年　　　月　　　回　まで |
| キッズ特典期間 | 年　　**3**月末の企画回まで |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付担当 | 認定 | 電算登録 | 添付書類 |
| ／ |  |  |  | ／　　　□廃　□返 |