**組織運営部** TEL：0120‐921‐170または048-432-7754　FAX：048‐432-7798

メールアドレス：saitama-culture@pal.or.jp

カルチャーヘルパー依頼書

**Ａ 欄　依頼者記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　依頼日：　　　年　　　月　　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **依頼者** | **団体名**  **（個人の場合、組合員番号）** | | |  | | **担当者** | |  |
| **電 話** | | |  | | **ＦＡＸ** | |  |
| **連絡方法**  （希望する項目の□に  チェックして下さい） | | | **□電　話　　　□ＦＡＸ　　　□メール（※）**  ※メールにて連絡希望の方は、講師側がメール可能かリストでご確認の上、依頼書を上記カルチャーヘルパー担当アドレスにメールでお送りください。 | | | | |
| **依頼内容** | | **希望日時** | **第1希望** | | **月　　　日（　　）　　　:　　　　～　　　：** | | | |
| **第２希望** | | **月　　　日（　　）　　　：　　　 ～　　　：** | | | |
| **会　場** | **会場名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（確定・予定）** | | | | | |
| **最寄り駅　　　　　　　線　　　　　　　駅　徒歩　　　分** | | | | | |
| **希望講師** | **カルチャーヘルパー登録Ｎｏ．** | | | | **受講人数** | **名（確定・予定）** |
| **内　容** | **（何を、どの程度教えてほしいか、又制作したいもの、レベル等）** | | | | | |
| **その他**  **連絡事項** | |  | | | | | | |

**Ｂ 欄　組織運営部記入欄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成　立** | **企画Ｎｏ.** | | **不成立** | **理由** | |
| **活動日** | **第　　　希望日** | | **それ以外** | **月　　　　日（　　　）　　　　　～** | |
| **ヘルパー** | **氏名** | **（№　　）** | | | **TEL：　　　　　　　/　FAX：** |
| **連絡方法** | **電話 ･ ＦＡＸ ･ メール（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**  ※依頼者からカルチャーヘルパーへ連絡してください。メールの場合、カルチャーヘルパーは依頼者のアドレスを知りませんので、件名などにご配慮ください。 | | | | |

**＊企画終了後、依頼者は下記を記入し組織運営部へ提出してください。**

カルチャーヘルパー制度利用報告書

**【カルチャーヘルパーとの事前打ち合わせはスムーズにできましたか？】**

　　できた　・　できなかった（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**【カルチャーヘルパーの講座内容はわかりやすかったですか？】**

　　わかりやすかった　・　わかりにくかった（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**【その他感想・要望等をご記入ください】**