1. 財務経理部提出

**活動補助費・交通費申請書【キッズヘルパー】**

申請日：20　　年　　月　　日　　　組合員番号　　　　　　　　　 氏名　　 　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 交通手段・経路 | 交通費 | 活動時間 | 活動補助費 | 合計 |
| 例：4/10　商品委員会 | さくら町←───→春野←───→ 美里 | ￥700 | 2時間30分 | ￥1,500 | ￥2,200 |
|  | JR○○バス￥150×2￥200×2 | **￥** | **時間　　分** | **￥** | **￥** |
| 　預かり者　氏名　　 　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 組織運営部 | 財務経理部 |
|  |  |

※ 活動補助費は最初の1時間600円、以降は10分につき100円で計算となります。

※ ボールペンで記入してください。

※ 主催者は記入内容をキッズヘルパーと双方確認のうえ、預かりの署名捺印をしてください。

※ 「③ヘルパー控」をキッズヘルパーに渡し、残りの用紙（①②）を活動日翌月の5日までに組織運営部へ提出してください。

キリトリ

1. 組織運営部控

**活動補助費・交通費申請書【キッズヘルパー】**

申請日：20　　年　　月　　日　　　組合員番号　　　　　　　　　 氏名　　 　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 交通手段・経路 | 交通費 | 活動時間 | 活動補助費 | 合計 |
| 例：4/10　商品委員会 | さくら町←───→春野←───→ 美里 | ￥700 | 2時間30分 | ￥1,500 | ￥2,200 |
|  | JR○○バス￥150×2￥200×2 | **￥** | **時間　　分** | **￥** | **￥** |
| 　預かり者　氏名　　 　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 組織運営部 | 財務経理部 |
|  |  |

※ 活動補助費は最初の1時間600円、以降は10分につき100円で計算となります。

※ ボールペンで記入してください。

※ 主催者は記入内容をキッズヘルパーと双方確認のうえ、預かりの署名捺印をしてください。

※ 「③ヘルパー控」をキッズヘルパーに渡し、残りの用紙（①②）を活動日翌月の5日までに組織運営部へ提出してください。

キリトリ

1. ヘルパー控

**活動補助費・交通費申請書【キッズヘルパー】**

申請日：20　　年　　月　　日　　　組合員番号　　　　　　　　　 氏名　　 　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 交通手段・経路 | 交通費 | 活動時間 | 活動補助費 | 合計 |
| 例：4/10　商品委員会 | さくら町←───→春野←───→ 美里 | ￥700 | 2時間30分 | ￥1,500 | ￥2,200 |
|  | JR○○バス￥150×2￥200×2 | **￥** | **時間　　分** | **￥** | **￥** |
| 　預かり者　氏名　　 　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 組織運営部 | 財務経理部 |
|  |  |

※ 活動補助費は最初の1時間600円、以降は10分につき100円で計算となります。

※ ボールペンで記入してください。

※ 主催者は記入内容をキッズヘルパーと双方確認のうえ、預かりの署名捺印をしてください。

※ 「③ヘルパー控」をキッズヘルパーに渡し、残りの用紙（①②）を活動日翌月の5日までに組織運営部へ提出してください。