いきいきネットワーク見守り活動依頼書

依頼日　　　　年　　　月　　　日

★依頼は利用日の10日前までに必ず提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■見守り人数** | 低学年 | | 中学年以上 | 合計 | ■応援者人数 | | 人 | |
|  | |  | 人 |
| **■ 行　事　名** |  | | | | | | | |
| 年月日 | 年　　　月　　　日（　　　） | | | | **■時間** | 時　　　分～　　　時　　　分 | | |
| 施設名 |  | | | | 見守り  会場 |  | | |
| **■ 会　　場** | （　　　　　　　　　　　　　室） | | | |
| 会場までの交通機関 | | 最寄駅　　　　　　　　駅下車  バス　　　　　　　　　停留所下車　徒歩　　　　分 | | | | | | 駐車場　：　有・無 |
| 有の場合：無料・有料 |
| **■ 依　頼　時　間**  （行事開始時刻前に15分、終了時刻後に15分をプラスした時間） | | 時　　　　分　　～　　　　時　　　　分 | | | | | | |
| 担当者 | 氏　名：  ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： | | | | | | | |
| 連絡欄 |  | | | | | | | |

《地域活動室担当者記入欄》

下記の応援者に依頼しました。2日前までに確認の電話をお願い致します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応援者名 | 電話番号 | 応援者名 | 電話番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＊個人情報になりますので、取扱いにご注意ください。

いきいきネットワーク見守り活動名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 子どもの名前 | 学年 |  | 子どもの名前 | 学年 |  | 子どもの名前 | 学年 |
| 1 |  |  | 5 |  |  | 9 |  |  |
| 2 |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  |
| 3 |  |  | 7 |  |  | 11 |  |  |
| 4 |  |  | 8 |  |  | 12 |  |  |

* 名簿は当日までに記入し、名簿をもとに主催者が受付をおこなってください。
* 当日は開始前に主催者と応援者で申込書の■部分を確認し、打合せをしてください。