施設利用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 20　　年　　　　月　　　　日（　　　） | 使用人数 | 人 |
| 会議の名称 |  | | |
| 利用の内容 | 会議・研修・講習・調理実習・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

**■配送センター**　※利用するセンターに○をし、使用時間をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 蕨センター・草加センター・白岡センター・大宮センター  川越センター・三芳センター・熊谷センター | 時　　分 ～ 　　時　　分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※定員数を守ってご利用ください。  ※使用時間には準備・後片付け・清掃の時間も含まれます。  ※キャンセル・遅刻（30分以上）の場合は必ずご連絡ください。  ※施設外より持ち込まれたものは、ゴミを含め全てお持ち帰りください。  ※この他、利用に関する詳細は別冊の各センターの「利用のしおり」をご確認下さい。 | 組織運営部記入欄 | |
| 上記のとおり施設の利用を許可します。 | |
| 20　　年　 　月　 　日 | |
| 許可番号 | ─　　 号 |
| 生活協同組合パルシステム埼玉  組織運営部  ＴＥＬ　0120-921-170  ＦＡＸ　048-432-7798 | |