参加確認兼交通費申請書**【定例会 ・ 企画】**

**【　　　　　　　　　】委員会・地区会・ＴＧ　　　開催日：　　　年　　　　月　　　　日**

**□　月定例会（当月の企画開催　有 ・ 無）　　　□企画名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **参加者氏名** | **交通手段・経路** | **種別** | **交通費合計** |
| 例：生協　花子 | 錦町　　　　　　蕨　　　　　大宮  　　バス 150円×2　　　ＪＲ 200円×2 | ■現金  □IC | ￥７００ |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |
|  |  | □現金  □IC |  |

* **申請書の記入は自筆で。交通費が掛からない場合は氏名及び交通費合計に「０」を記入。**

会計確認印

* **オンライン開催の場合は、長もしくは会計が参加者全員分を代筆してください。**

二者確認印

＊生協記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 定例会 | | 企画 | | 入力者印 | 確認者印 |
| 手当 | 交通費 | 活動補助費 | 交通費 |  |  |