キッズヘルパー依頼書

依頼日　　　　年　　　　月　　　　日

★依頼は託児利用日の10日前までに必ず提出してください。

★キッズヘルパーの人数が揃わない場合もありますのでご了承ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 託児人数 | 1歳 | 2歳 | 3歳以上 | 合計 | キッズヘルパー人数  子ども3人にキッズヘルパー2人以上（１歳児にはヘルパー1人） | 人 |
|  |  |  | 人 |
| 主催者 |  | | | 行事名 |  | |
| 年月日 | 年　　　月　　　日（　　　） | | | 時間 | 時　　　分～　　　時　　　分 | |
| 施設名称 |  | | | 託児室名 |  | |
| 室名 | （　　　　　　　　室） | | |
| 会場までの交通機関 | | 最寄駅　　　　　　　　駅下車  バス　　　　　　　　　停留所下車　　　徒歩　　　　分 | | | | |
| キッズヘルパー依頼時間  （託児開始時刻前に15分、終了時刻後に15分をプラスした時間） | | | 時　　　　分　　～　　　　時　　　　分 | | | |
| 託児依頼者  （担当者名） | 担当者：  ＴＥＬ：　　　　　（　　　　　）  ＦＡＸ：　　　　　（　　　　　）　　　　　←必要な場合のみ記入してください。  当日の連絡先：　　　　（　　　　　）  ＊担当者が自宅を出た後に連絡が必要になった場合、組織運営部から連絡を入れます。 | | | | | |
| 連絡欄 |  | | | | | |

・キッズヘルパーを依頼する際に使用しますので、できるだけ詳しく記入にご協力ください。

《組織運営部担当者記入欄》

下記のキッズヘルパーに依頼しました。

キッズヘルパーの連絡先を知りたい場合は組織運営部へお問合せください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| キッズヘルパー名 | 備考 | キッズヘルパー名 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |