**いきいきネットワーク見守り活動費・交通費申請書**

※当日、現金のやりとりは発生しません。

1.　主催者へ

①当日こちらの用紙を、応援者へお渡しください。

②活動終了後に活動時間を確認の上、主催者確認の欄２カ所にサインをお願いします。

③申請書は切り取らずにそのまま応援者へお渡しください。（主催者控はありません）

2.　応援者へ

　①用紙に行事名・交通手段・交通費・活動時間・活動費・合計を２カ所それぞれ記入してください。

　②活動終了後に主催者確認の欄２カ所にサインを頂いてください。

　③活動申請書の点線より下の部分を切り取り、財務経理部宛を活動報告書に貼り付けいきいきネットワーク事務局までお送りください。また、応援者控は振り込み確認までお手元で保管してください。

**応援者控**

**いきいきネットワーク見守り活動費・交通費申請書**

　20　　年　　月　　日 応援者氏名　　 　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事名 | 交通手段・経路 | 交通費 | 活動時間 | 活動費 | 合計 |
| ●●学習会 | さくら町←──→春野←──→ 美里 | ￥700 | 2時間00分 | ￥1,400 | ￥2,100 |
|  | ￥150×2  ￥200×2 | ￥ | 時間　　分 | ￥ | ￥ |
| 主催者確認　　　　　　※ボールペンで記入して下さい。  　　　　　　　　　　　※活動費は１時間700円、１時間を超えた場合は30分350円です。  　　　　　　　　　　　（土日・祝日利用の場合は、1時間800円、1時間を超えた場合は30分400円です。） | | |

**財務経理部宛**（応援者がいきいきネットワーク事務局へ送付します）

**いきいきネットワーク見守り活動費・交通費申請書**

　20　　年　　月　　日 応援者氏名　　 　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事名 | 交通手段・経路 | 交通費 | 活動時間 | 活動費 | 合計 |
| ●●学習会 | さくら町←──→春野←──→ 美里 | ￥700 | 2時間00分 | ￥1,400 | ￥2,100 |
|  | ￥150×2  ￥200×2 | ￥ | 時間　　分 | ￥ | ￥ |
| 主催者確認　　　　　　※ボールペンで記入して下さい。  　　　　　　　　　　　※活動費は１時間700円、１時間を超えた場合は30分350円です。  （土日・祝日利用の場合は、1時間800円、1時間を超えた場合は30分400円です。） | | |