ぱる★てらす施設利用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 20　　年　　　　月　　　　日（　　　） | 開催時間 | ：　　～　　： |
| 会議・企画  の名称（※） |  | 使用人数 | 名 |
| 利用の内容 | 会議・学習会・調理企画・研修・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

※１階の掲示に反映されますので、あすーるポケットに掲載した企画名等、正式な名称を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■部屋種別　※利用する部屋の時間帯に○をしてください。** | 9時～  12時45分 | 13時～  16時45分 | 9時～  16時45分 |
| 調　理　室　　　　　　（定員42名）調理台7台 | 午前 | 午後 | 全日 |
| 会　議　室　１　　　　（定員18名） | 午前 | 午後 | 全日 |
| 会　議　室　２　　　　（定員15名） | 午前 | 午後 | 全日 |
| 会　議　室　３　　　　（定員15名） | 午前 | 午後 | 全日 |
| 多　目　的　室（大）　（定員30名） | 午前 | 午後 | 全日 |
| 多　目　的　室（小）　（定員20名） | 午前 | 午後 | 全日 |
| キッズスペース （定員 子ども10名）【託児予定人数　　名】 | 午前 | 午後 | 全日 |
| 備品予約（○をしてください。）※事前予約制【先着順】  パソコン　テレビモニター　プロジェクター　スクリーン　音響装置　拡声装置　ＩＨヒーター | | | |

※定員数を守ってご利用ください。

※使用時間（9時～12時45分、13時～16時45分）には準備・後片付け・清掃の時間も含まれます。

※キャンセル・遅刻（30分以上）の場合は必ずご連絡ください。

※施設外より持ち込まれたものは、ゴミを含め全てお持ち帰りください。

※託児室は定員以内であれば、他の団体と共有使用する場合があります。

※車での来館はご遠慮ください。

※利用日当日は許可番号が記載された「施設利用申込書」を受付にご提示ください。スマートフォン等からのデータ提示も可能です。（「施設利用申込書」をカメラで写し、その写真を提示するなど）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ぱる★てらす記入欄 | | |
| 上記のとおり施設の利用を許可します。 | | 20　　年　 　月　 　日 |
| 許可番号 | ─号 | パルシステム埼玉ぱる★てらす  ＴＥＬ　0120-583-388  ＦＡＸ　048-829-9862 |
| 備考： | |

ご記入いただいた個人情報は、パルシステム埼玉の個人情報保護方針に基づいて施設利用以外の目的には

使用いたしません。