生活協同組合パルシステム埼玉

**「キッズ特典」のお申し込みについて**

この度は「キッズ特典」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

申請は、下記の2種類の方法からお選びください。

①本紙裏面『キッズ特典申請書』に必要事項（要捺印）をご記入のうえ『必要書類コピー』を同封していただき、返信用封筒にてご返送ください。

②下記の二次元コードから「手数料減免制度申請フォーム」の入力および『必要書類画像』を添付、送信してください。

【キッズ特典概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 制度名 | キッズ特典 |
| 特典内容 | 1企画3,000円（税込）以上ご利用で当該企画のパルシステム手数料「無料」 |
| 特典適用期間 | お子様が小学校入学前の3月末企画まで |

【お申し込みに関して】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 申込条件 | 組合員本人に未就学のお子様がいること |
| 申込期間 | 母子手帳交付～お子様が小学校入学前の2月末日まで |
| 申込方法 | ①『申請書（裏面）』と、下記の『いずれかのコピー』をご提出ください。  ②二次元コードより「手数料減免制度申請フォーム」の入力および「下記のいずれかの画像』を添付、送信してください。  ●母子健康手帳の出生届出済証明ページ（全体）  ●住民票  ●住民基本台帳カード  ●出生証明書  ●児童扶養手当証書  ●上記書類のほか、公的機関が発行した証明書（各種保険証除く） |

【留意事項】

|  |
| --- |
| ①認定登録後、過去に遡った基本手数料の免除はいたしません。  ②ご都合により特典適用条件に該当しなくなった場合は、パルシステム基本手数料が発生いたします。  その際は、速やかにご連絡下さい。  ③生協事情により制度継続が出来ない場合がございます。その際は、予めご案内をいたします。  ④故意に不正利用が判明した場合は、パルシステム手数料を請求させていただきます。  ⑤ご提出いただいた申請書は、所属センターにて保管させていただきます。また、その他ご提出いただくコピー書類は、登録確認後、機密文書として処分させていただきます。予めご了承ください。  ⑥キッズ特典期間中、ご都合により休眠（利用休止）された場合、免除期間の延長はございません。  ⑦キッズ特典登録後「登録開始から終了までのご案内」をお送りいたします。期間をご確認ください。  ⑧ご利用金額は、商品お届け時ではなく、ご注文受付時の金額となります。  ⑨下記はご利用金額の計算から除きます。  「サービス事業（スクエア掲載のチケットやくらし住まいに関するサービス等）」「パルシステム手数料」  「増資」「カンパ」「共済掛金・保険料」「ギフト」 |

　生活協同組合パルシステム埼玉

**「キッズ特典」申請書**

※**太線枠内**をご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | コース | | １－  　　　－　　－　　－ | |
| 組合員番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | センター名 |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 組合員名 | ㊞ | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| お子様氏名 |  | | | | | | | | | |
| 電話番号 | ―　　　　　　　― | | | | | | | | | |
| 【お子様】  生年月日  出産予定日 | 西暦　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | |

**※ご提出いただきました書類は、該当条件の確認の目的に限定して使用させていただきます。**

**【**生協記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| キッズ特典期間 | 年　　　月　　　回　から　　　　年　　3月末　企画回まで |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付担当 | 認定 | 電算登録 | 添付書類 |
| **／** |  |  |  | **／**  □廃　□返 |

●パルシステム問合せセンター

●TEL：０１２０－８６８－０１４

営業時間　月～金曜9：00～20：00

　　　　　　　土曜9：00～17：00